

DB37

山 东 省 地 方 标 准

DB37/T 4019—2020

人事考试考务服务规范

2020 - 07 - 09 发布

2020 - 08 - 09 实施

山东省市场监督管理局 发布

目 次

.....	II
1	1
2	1
3	1
4	2
5	2
6	3
7	4
8	5
9	6
10	8
11	8
12	8
13	8
.....	10

前 言

GB/T 1.1—2009

人事考试考务服务规范

1 范围

2 规范性引用文件

2015 36

3 术语和定义

3.1

人事考试

3.2

应试人员

3.3

人事考试机构

3.4

考点

3.5

考场

3.6

备用考场

3.7

卷卡合一

3.8

保密室（试卷库）

3.9

省级人事考试标准化考点

3.10

人事考试指挥平台

4 考试回避

4.1

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

4.2

5 考前考务培训

5.1 省级人事考试机构任务

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.2 市级人事考试机构任务

5.3 考点任务

6 试卷接收、保管、分发、回收

6.1 一般要求

6.2 试卷清点交接

6.3 试卷保管

24

2

2

6.4 省级试卷分发

6.4.1

2

6.4.2

6.4.3

6.2

6.4.4

6.5 跨市运输

6.5.1

6.5.2

2

6.5.3

6.6 市级试卷清点分配

6.6.1

6.6.2 2

6.6.3

6.7 向考点分发试卷

6.7.1 2

6.7.2 1

2

1

6.8 试卷回收

6.8.1 市级试卷回收

2

2

6.8.2 省级试卷回收

7 考试技术保障

7.1 启用人事考试标准化考点

7.1.1

7.1.2 1

7.2 启用人事考试指挥平台

7.3 无线电环境监测

8 考试监管

8.1 考点工作人员

8.1.1 主考、副主考

8.1.1.1

8.1.1.2

8.1.2 监考人员

8.1.2.1

8.1.2.2

8.1.2.3 2 1 1 1

8.1.3 试卷收发人员

8.1.4 考务办公室工作人员

8.2 巡考人员

8.2.1 抽调巡考人员

8.2.2 巡考人员安排

10

8.3 部门协调配合

表1 开考前考务操作要求

10		1. 2 2 3 4 5
5		

9.2 考试开始

“ ”

9.3 开考后考务操作

2

表2 开考后考务操作要求

5 30	1. 5 30 2
40	
	1. 2 3

9.4 考点试卷回收、封装

9.4.1 回收方案

- a)
- b)
- c)

9.4.2 封装要求

a)

b)

c)

9.5 违纪违规行为处理

9.5.1

9.5.2

9.5.3

2

9.5.4

10 考试应急管理

10.1 考试值班

2

10.2 应急车辆

10.3 应急处置

11 信息公开

12 媒体采访

13 服务改进

13.1

13.2

参 考 文 献

- [1] 28
 - [2] 31
 - [3] 30
 - [4] 35
 - [5] 2000 71
 - [6] 2019 1
 - [7] 2001 40
 - [8] 2009
 - 42
 - [9] 2011 53
 - [10] 2012 85
 - [11] 2018
 - 9 1
 - [12] 2015 36
 - [13] 2019 166
 - [14] 2015 42
-